

БАТЛАВ
 БАЯНГОЛ ДҮҮРГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН
 ГАЗРЫН ДАРГА *Д. Дэлгэрмаа* Д. ДЭЛГЭРМАА

БАЯНГОЛ ДҮҮРГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН АЖИЛЛАХ НӨХЦӨЛ,
 НИЙГМИЙН БАТАЛГААГ ХАНГАХ ХӨТӨЛБӨРИЙН 2017 ОНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

2017 оны 01 дүгээр сарын 13

Улаанбаатар хот

№	ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ҮЙЛ АЖИЛЛАГАА	АВАХ АРГА ХЭМЖЭЭ	ШАЛГУУР ҮЗҮҮЛЭЛТ	ХУГАЦАА	ХАРИУЦАХ ХЭЛТЭС, АЛБАН ТУШААЛТАН
НЭГ. АЖЛЫН БАЙРНЫ НӨХЦӨЛ САЙЖРУУЛАХ					
1	ЗДТГ-ын үндсэн болон өргөтгөлийн байруудад засвар хийх	Тамгын газрын 3 давхарын өрөөнүүд болон шинэ өргөтгөлийн хурлын заалны засвар хийнэ.	Албан хаагчдын ажиллах нөхцөл сайжирсан байна.	1-4 улирал	AAA
2	Тамгын газрын болон хороодын хэмжээнд материаллаг нөөцийг сайжруулахад чиглэсэн ажил үйлчилгээ	Тамгын газрын болон хороодын хэмжээнд ашиглагдаж буй эд хөрөнгө, техник хэрэгслийн хэрэгцээг тодорхойлон эдийн засгийн тооцоог гаргах, нийт эд хөрөнгийн тооллого хийнэ.	Албан хаагчид шаардлагатай компьютер, техник хэрэгслээр хангагдаж, шинээр бий болсон эд хөрөнгийг бүртгэлжүүлж эд хөрөнгийн карт нээн ашиглалт хамгаалалтад хяналт тавьж ажилласан байна.	1-4 улирал	AAA
3	Ажлын байрыг оффиссын зохион байгуулалтанд оруулж, нэг хэлтсийн албан хаагчид нэг өрөөнд сууж ажиллах чиглэлээр өрөөг засч, зохион байгуулах, тухайн ажилтны ажил хэрэгт бусад нь саад болохгүйгээр ажлын байрны нөхцөлийг сайжруулах	Албан хаагч бүр ая тухтай нөхцөлд ажиллахаар өрөө тасалгааны зохион байгуулалт хийнэ.	Албан хаагчдад ая тухтай ажиллах нөхцөл бүрдсэн байна.	1-4 улирал	AAA
		Тамгын газрын болон хороодын хэмжээнд ашиглагдаж буй компьютер бусад техник хэрэгслийн хэрэгцээг тодорхойлох, эдийн засгийн тооцоог гаргана.	Албан хаагчид шаардлагатай компьютер, техник хэрэгслээр хангагдсан байна.	1-4 дүгээр улирал	AAA

4	Тамгын газрын болон хороодын хэмжээнд материаллаг нөөцийг сайжруулах	Тамгын газрын нийт тээврийн хэрэгслийг болзошгүй эрсдлээс хамгаалж, жолоочийн хариуцлагын албан журмын даатгал, тээврийн хэрэгслийн даатгалд хамруулж 2017 оны татваруудыг төлж барагдуулна.	Татварын болон даатгалын хууль тогтоомжийн биелүүлж ажилласан байна.	1-2 дугаар улирал	AAA
		Албан хаагчдыг албан үүргээ гүйцэтгэхэд шаардлагатай интернетийн хурдыг нэмэгдүүлэх, хороо болон ЗДТГ-ыг дотоод сүлжээгээр холбох ажлыг зохион байгуулна.	Дүүргийн хэмжээнд ашиглагдаж байгаа 22мб интернетийн хурдыг тодорхой хэмжээнд нэмэгдүүлж, файлыг чөлөөтэй солилцох нөхцлийг бүрдүүлсэн байна.	1-3 дугаар улирал	ТЗУХ
ХОЁР.НИЙГМИЙН БАТАЛГААГ ХАНГАХ					
1	Хууль тогтоомжид заасны дагуу ажил, албан тушаалыг хэвээр хадгалах	Ажил албан тушаал нь хэвээр хадгалагдахаар ажлаас чөлөөлөгдсөн албан хаагчдын ажлын байрыг хадгална.	Ажлын байрны баталгаа үүснэ.	1-4 дүгээр улирал	ТЗУХ
2	Хуульд заасан үндэслэлээс бусад тохиолдолд төрийн албанаас халахгүй байх	Хуулийн дагуу ажлаас чөлөөлнө.	Ажлын байрны баталгаа үүснэ.	1-4 дүгээр улирал	ТЗУХ
3	Албан хаагчдын цалинг нэмэгдүүлэхдээ ажилласан жилийг болон ажлын үр дүнг харгалзах, цол, эрдмийн зэрэг, зэрэг дэв, мэргэшлийн зэрэг, үр чадварын болон үр дүнгийн шагналын нэмэгдлийг тогтмол хугацаанд олгох	Төрийн үйлчилгээний, төрийн захиргааны албан хаагчдад олгох цалингийн нэмэгдлийг тухай бүрт олгоно.	Албан хаагчдын цалингийн нэмэгдэл холбогдох хууль, журмын дагуу тухай бүр олгогдсон байна.	1-4 дүгээр улирал	ТЗУХ
4	Албан хаагчдын үйл ажиллагааны үнэлгээ, ажилласан жил, үр чадварыг харгалзан зэрэг дэв нэмэгдүүлэх асуудлыг тухай бүр нь шийдвэрлэх	Зэрэг дэвийн судалгаа гаргаж, албан хаагчдад зэрэг дэв олгох саналыг Нийслэлийн ЗДТГ-т хүргүүлнэ.	Албан хаагчдын зэрэг дэв олгогдсон байна.	1-р улирал	ТЗУХ

11	Ажилтан, албан хаагчдын ахуй амьдрал, нийгмийн асуудлыг харгалзан тэтгэмж, тусламж үзүүлэх	Албан хаагчдын хүсэлтийг үндэслэн Хөдөлмөрийн дотоод журамд заасан тусламж, дэмжлэгийг үзүүлнэ.	Албан хаагчид Хөдөлмөрийн дотоод журамд заасны дагуу тусламж, дэмжлэгт хамрагдсан байна.	1-4 дүгээр улирал	ЗДТГ
12	Албан хаагчдад сар бүр олгох хоол, унааны зардлыг тогтмол олгох	Албан хаагчдад сар бүр олгох хоол, унааны зардлыг тогтмол олгоно.	Албан хаагчдад хоол, унааны мөнгө олгогдсон байна.	1-4 дүгээр улирал	ЗДТГ
13	ЗДТГ-ийн ажиллагсдад хөнгөлөлттэй үйлчлэх цайны газар ажиллуулах	ЗДТГ-ын байранд албан хаагчдын хөнгөлөлттэй үнээр үйлчлэх цайны газар ажиллуулна.	Албан хаагчид цайны газраар хөнгөлөлттэй үнээр үйлчлүүлсэн байна.	1-4 дүгээр улирал	ЗДТГ
14	Ажилтан, албан хаагчдад зориулсан номын санг өргөжүүлэх	Номын санг баяжуулна.	Номын тоо нэмэгдсэн, албан хаагчдын ном унших хүсэл сонирхол нэмэгдсэн байна.	1-р улирал	ААА, Бичиг хэргийн эрхлэгч
15	Албан үүргээ гүйцэтгэж байгаатай нь холбогдуулан хүчирхийлэх, заналхийлэх, доромжлох, гүтгэх болон бусад хууль бус үйлдэл, үйл ажиллагаанаас албан хаагч, түүний гэр бүлийн гишүүнийг хамгаалах арга хэмжээ авах	Албан хаагчдаас болон холбогдох хүмүүсээс ирсэн хүсэлт, мэдээллийн үндсэн дээр арга хэмжээ авна.	Албан хаагчийн эрх ашиг хамгаалагдсан байна.	Тухай бүр	ТЗУХ
16	Албан үүргээ гүйцэтгэхтэй нь холбогдуулан төрийн жинхэнэ албан хаагчийн амь нас хохирсон тохиолдолд түүний ар гэрт зохих хэмжээний мөнгөн тусламж, биед нь гэмтэл учруулсан тохиолдолд эмчилгээний зардлыг буцалтгүй тусламжийн хэлбэрээр олгох, албан хаагчдад Хөдөлмөрийн дотоод журамд зааснаар тусламж дэмжлэг үзүүлэх	Төрийн албаны тухай хуулийн 30 дугаар зүйлийн 30.3 дахь хэсэгт заасны дагуу буцалтгүй тусламжийг олгоно.	Тухай нөхцөл байдал үүссэн тохиолдолд албан хаагчид болон түүний ар гэрт тусламж олгосон байна.	Тухай бүр	ТЗУХ
ГУРАВ. ЭРҮҮЛ МЭНДИЙГ ХАМГААЛАХ					
1	Албан хаагчдын бие бялдарын чийрэгжилтийн түвшинг тогтоож сайжруулах арга хэмжээг зохион байгуулах	Жилд нэг удаа албан хаагчдын бие бялдарын чийрэгжилтийн түвшинг мэргэжлийн байгууллагаар тогтоолгоно.	Мэргэжлийн байгууллагаар зөвлөгөө мэдээлэл өгч, сайжруулах арга хэмжээ зохион байгуулагдсан байна.	2 дугаар улирал	НХХ

2	Тамгын газрын албан хаагчдын эрүүл мэндийг дэмжих, хөдөлгөөний дутагдалаас урьдчилан сэргийлэх зорилготой спорт зааланд идэвхитэй дасгал хөдөлгөөн хийлгэх ажлыг зохион байгуулах	Дүүргийн нутаг дэвсгэрт үйл ажиллагаа явуулж буй ерөнхий боловсролын сургуультай гэрээ байгуулж албан хаагчдыг спорт заалаар тогтмол тоглох нөхцлийг хангана.	Спорт зааланд хамрагдаж биеийн тамирын идэвхитэй дасгал, хөдөлгөөн хийснээр хөдөлгөөний дутагдлаас урьдчилан сэргийлнэ.	1-4 дүгээр улирал	HXX
3	Нийслэл, дүүргээс зохион байгуулагдаж буй спорт, биеийн тамирын арга хэмжээнд Тамгын газрын албан хаагчдыг хамруулах	Албан хаагчдыг спортын тэмцээн уралдаанд оролцох нөхцөл боломжоор ханган, оролцуулна.	Албан хаагчид, эрүүл, чийрэг, хөдөлгөөний дутагдлаас урьдчилан сэргийлнэ.	1-4 улирал	HXX
4	"Эрүүл агаар эм" сэдэвт идэвхитэй хөдөлгөөн, амралт, явган болон тойрон аялал зохион байгуулах	Улирал, цаг агаарын нөхцөлд тохируулан эрүүл агаар сэдэвт спорт, биеийн тамирын өдөрлөг зохион байгуулна.	Албан хаагчид цэвэр агаар идэвхитэй дасгал хөдөлгөөн хийж, эрүүл, чийрэг хөдөлгөөний дутагдлаас сэргийлсэн байна.	1-4 дүгээр улирал	HXX
5	ЗДТГ-ын албан хаагч, ажиллагсадыг эрүүл мэндийн урьдчилан сэргийлэх үзлэг, оношилгоо, шинжилгээнд хамруулах	Албан хаагч, ажиллагсадыг жилд нэг удаа үзлэг, оношилгоо, шинжилгээнд хамруулна.	Үзлэгт хамрагдсан байна.	4 дүгээр улирал	HXX
6	ЗДТГ-ын албан хаагч, ажиллагсадын эрүүл мэндийн мэдлэгийг дээшлүүлэн "Зөв хооллолт, Идэвхтэй хөдөлгөөн"	Эрүүл мэндийн сургалтыг зохион байгуулна.	"Зөв хооллолт, Идэвхтэй хөдөлгөөн" сэдэвт сургалтууд хийгдсэн байна.	4 дүгээр улирал	HXX

ХЯНАСАН:
ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ
УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН ДАРГА
ДАРГА
БОЛОВСРУУЛСАН:
ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН



Х.МӨНХЗУЛ
О.ИЧИННОРОВ