



БАЯНГОЛ ДҮҮРГИЙН
ЗАСАГ ДАРГЫН ЗАХИРАМЖ

2017 оны 04 сарын 07 өдөр

Дугаар А/43

Улаанбаатар хот

Бүтэц, орон тоог шинэчлэн
батлах тухай

Монгол Улсын засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 29 дүгээр зүйлийн 29.2, 31 дүгээр зүйлийн 31.1.2, 33 дугаар зүйлийн 33.2, Засгийн газрын 2016 оны 08 дугаар тогтоол, Нийслэлийн Засаг даргын 2016 оны А/832 дугаар захирамж, дүүргийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Тэргүүлэгчдийн 2016 оны 55 дугаар тогтоол, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын 2017 оны 03/418 дугаар албан бичгээр ирүүлсэн зөвлөмжийг тус тус үндэслэн ЗАХИРАМЖЛАХ нь:

1. Баянгол дүүргийн удирдлагыг дор дурдсанаар баталсугай:

Д/д	Албан тушаал	Тоо	Албан тушаалын ангилал
1	Засаг дарга	1	УТ
2	Засаг даргын орлогч (Эрүүл мэнд, боловсрол, нийгмийн бодлогын асуудал хариуцсан)	1	УТ
3	Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөр, эдийн засаг нийгмийг хөгжүүлэх үндсэн чиглэл, гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх асуудал хариуцсан төслийн удирдагч (Засаг даргын орлогчийн статустай)	1	УТ
4	Эдийн засаг, худалдаа үйлчилгээ, тохижилт, нийтийн аж ахуйн асуудал хариуцсан төслийн удирдагч (Засаг даргын орлогчийн статустай)	1	УТ
5	Засаг даргын Тамгын газрын дарга	1	ТЗ-8
6	Хуулийн зөвлөх (орон тооны бус)	1	УТ-ТУ-7
7	Нийгэм, эдийн засгийн зөвлөх (орон тооны бус)	1	УТ-ТУ-7

2. Баянгол дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын бүтцийг дор дурдсанаар баталсугай.

2.1 Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс

2.1.1. Хуулийн тасаг

2.1.2. Архивын тасаг

2.2. Санхүү, Төрийн сангийн хэлтэс

2.3. Төлөвлөлт, гүйцэтгэлийн хяналт, шинжилгээний хэлтэс

2.4. Нийгмийн хөгжлийн хэлтэс

2.5. Тохижилт, нийтийн аж ахуйн хэлтэс

2.6. Хүнс, худалдаа үйлчилгээний хэлтэс

2.7. Цэргийн штаб

2.8. Аж ахуйн алба

1160200375

2.9. Хороодын ажлын алба /23 хороо тус бүрт/

3. Баянгол дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын хэлтэс, тасаг, алба нэгжийн ажлын байр /албан тушаал/-ны жагсаалтыг хавсралтаар баталсугай.

4. Баянгол дүүргийн Засаг даргын эрхлэх асуудлын хүрээнд дараах харьяа байгууллагуудыг ажиллуулахаар тогтоосугай.

- 4.1. Ахмадын хороо
- 4.2. Албан бус насан туршийн боловсрол олгох төв
- 4.3. Боловсролын хэлтэс
- 4.4. Улсын бүртгэлийн хэлтэс
- 4.5. Биеийн тамир, спортын хороо
- 4.6. Дотоод аудитын алба
- 4.7. Замын цагдаагийн хэлтэс
- 4.8. Мэргэжлийн хяналтын хэлтэс
- 4.9. Эрүүл мэнд, нийгмийн даатгалын хэлтэс
- 4.10. Хөдөлмөр, халамжийн үйлчилгээний хэлтэс
- 4.11. Онцгой байдлын хэлтэс
- 4.12. Газрын алба
- 4.13. Статистикийн хэлтэс
- 4.14. Татварын хэлтэс
- 4.15. Худалдан авах ажиллагааны алба
- 4.16. Гэр бүл, хүүхэд, залуучуудын хөгжлийн хэлтэс
- 4.17. Цагдаагийн нэгдүгээр хэлтэс
- 4.18. Цагдаагийн хоёрдугаар хэлтэс
- 4.19. Эрүүл мэндийн нэгдэл
- 4.20. Жижиг дунд үйлдвэрлэлийг дэмжих төв
- 4.21. "Усан спорт, сургалтын төв" ОНӨТҮГ
- 4.22. "Гэр бүл ёслолын ордон" ОНӨТҮГ
- 4.23. "Баянгол Агропарк" ОНӨТҮГ
- 4.24. "Баянгол Шинэ Өргөө" ОНӨААТҮГ
- 4.25. "Баянгол хүүхдийн зуслан" ОНӨТҮГ
- 4.26. "Хүүхэд, залуучуудын соёлын ордон" ОНӨТҮГ
- 4.27. Хороодын ажлын алба

5. Батлагдсан бүтэц, орон тоонд багтааж холбогдох албан хаагчдын ажлын байрны тодорхойлолтыг боловсруулж батлахыг Засаг даргын Тамгын газар /Д.Дэлгэрмаа/-т үүрэг болгосугай.

6. Энэ захирамж гарсантай холбогдуулан дүүргийн Засаг даргын 2013 оны А/03, Б/08, Б/12, А/416, А/495, 2014 оны Б/09, Б/66, 2015 оны А/64, А/660, 2016 оны А/100, Б/43, Б/80 дугаар захирамжуудыг тус тус хүчингүй болгосугай.

ЗАСАГ ДАРГА



С.ОДОНТУЯА

Баянгол дүүргийн Засаг даргын
 2017 оны 04 дугаар сарын 07-ны өдрийн
 1153 дугаар захирамжийн хавсралт

БАЯНГОЛ ДҮҮРГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН
 ХЭЛТЭС, ТАСАГ, АЛБАН НЭГЖИЙН АЖЛЫН БАЙР
 /АЛБАН ТУШААЛ-НЫ ЖАГСААЛТ

Д/А	Албан тушаал	Тоо	Албан тушаалын ангилал
Нэг.Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс. -15 / ТЗ-9, ТҮ-6 /			
1	Хэлтсийн дарга	1	ТЗ-7
2	Үр дүнгийн гэрээ, тогтоол шийдвэрийн биелэлт хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	1	ТЗ-5
3	Хороо хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	1	ТЗ-5
4	Хороо хариуцсан мэргэжилтэн	1	ТЗ-4
5	Хүний нөөц, төрийн албан хаагчийн ёс зүй, шагнал хариуцсан мэргэжилтэн	1	ТЗ-4
6	Нийслэл, дүүргийн удирдах ажилтны шуурхай зөвлөгөөн болон тайлан мэдээ хариуцсан мэргэжилтэн	1	ТЗ-4
7	Иргэдийн өргөдөл, гомдол, санал хүсэлт хариуцсан мэргэжилтэн	1	ТЗ-4
8	Гадаад харилцааны мэргэжилтэн	1	ТЗ-4
9	Нэг цэгийн үйлчилгээ, захиргааны зохион байгуулалт хариуцсан мэргэжилтэн	1	ТЗ-4
10	Мэдээллийн технологи, цахим сан хариуцсан ажилтан	1	ТҮ-6
11	Хэвлэл мэдээллийн график дизайн, интернэт сүлжээ хариуцсан ажилтан	1	ТҮ-6
12	Компьютерийн засвар үйлчилгээ, дотоод сүлжээ, хороодын интернэт сүлжээ хариуцсан ажилтан	1	ТҮ-6
13	Хэвлэл мэдээлэл, олон нийттэй харилцах, дүүргийн вэб, цахим сан хариуцсан ажилтан	1	ТҮ-6
14	Засаг даргын хэвлэл мэдээллийн төлөөлөгч буюу дүүргийн өдөр тутмын үйл ажиллагааны фото архив хариуцсан ажилтан	1	ТҮ-6
15	Засаг даргын зөвлөлийн хурал болон шуурхай ажил хариуцсан ажилтан	1	ТҮ-6
Хуулийн тасаг-5 / ТЗ-4, ТҮ-1 /			
1	Тасгийн дарга бөгөөд хөрөнгө орлогын мэдүүлэг хариуцсан эрх бүхий албан тушаалтан	1	ТЗ-6
2	Эрх зүйн нийтлэг асуудал, гэрээ хариуцсан Ахлах мэргэжилтэн бөгөөд Улсын байцаагч	1	ТЗ-6
3	Эрх зүйн сургалт, сурталчилгаа хариуцсан мэргэжилтэн	1	ТЗ-4
4	Эрх зүйн маргаан шийдвэрлэлт, гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх ажил хариуцсан мэргэжилтэн	1	ТЗ-4
5	Эрх зүйн нийтлэг асуудал хариуцсан ажилтан	1	ТҮ-6
Архивын тасаг-7 / ТЗ-1, ТҮ-6 /			
1	Тасгийн дарга	1	ТЗ-6
2	Архивын зааварлагч, арга зүйч	1	ТҮ-7

3	Дүүргийн архивын эрхлэгч	1	ТҮ-6
4	Байгууллагын архивын эрхлэгч	1	ТҮ-6
5	Байгууллагуудын албан хэрэг хөтлөлтийн зааварлагч-арга зүйч бичиг хэргийн эрхлэгч	1	ТҮ-7
6	Албан хэрэг хөтлөлт, түүний зохицуулалт хариуцсан ажилтан	2	ТҮ-5
Хоёр. Санхүү, төрийн сангийн хэлтэс-13 / ТЗ-13 /			
1	Хэлтсийн дарга	1	ТЗ-7
2	Ерөнхий нягтлан бодогч	1	ТЗ-6
3	Орлогын эдийн засагч	1	ТЗ-4
4	Төсвийн Ахлах мэргэжилтэн	1	ТЗ-5
5	Тайлан мэдээ хариуцсан мэргэжилтэн	1	ТЗ-4
6	Хөрөнгө оруулалт хариуцсан мэргэжилтэн	1	ТЗ-4
7	Сургалт, орон нутгийн өмч хариуцсан мэргэжилтэн	1	ТЗ-4
8	Банкны төлбөр тооцоо хариуцсан Ахлах мэргэжилтэн	1	ТЗ-5
9	Банкны төлбөр тооцоо хариуцсан мэргэжилтэн	1	ТЗ-4
10	Банкны төлбөр тооцоо хариуцсан мэргэжилтэн	1	ТЗ-4
11	Банкны төлбөр тооцоо хариуцсан мэргэжилтэн (нормативт)	1	ТЗ-4
12	Банкны төлбөр тооцоо хариуцсан мэргэжилтэн (нормативт)	1	ТЗ-4
13	Бүртгэлийн мэргэжилтэн-Улсын байцаагч	1	ТЗ-6
Гурав. Төлөвлөлт, гүйцэтгэлийн хяналт, шинжилгээний хэлтэс-6 / ТЗ-5, ТҮ-1 /			
1	Хэлтсийн дарга	1	ТЗ-7
2	Хөрөнгө оруулалтын төлөвлөлт, хэрэгжилт хариуцсан Ахлах мэргэжилтэн	1	ТЗ-5
3	Индекс, гэр хорооллын дэд бүтцийн хөгжил хариуцсан мэргэжилтэн	1	ТЗ-4
4	Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөр, эдийн засаг нийгмийг хөгжүүлэх үндсэн чиглэлийн төлөвлөлт, хэрэгжилт хариуцсан мэргэжилтэн	1	ТЗ-4
5	Гүйцэтгэлийн хяналт, шинжилгээ хариуцсан мэргэжилтэн	1	ТЗ-4
6	Төсөл, хөтөлбөрийн хэрэгжилт, орон нутгийн хөгжлийн сан хариуцсан ажилтан	1	ТҮ-6
Дөрөв. Нийгмийн хөгжлийн хэлтэс.-8 / ТЗ-6, ТҮ-2 /			
1	Хэлтсийн дарга	1	ТЗ-7
2	Хөдөлмөр, нийгмийн хамгаалалын асуудал хариуцсан Ахлах мэргэжилтэн	1	ТЗ-5
3	Эрүүл мэндийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	1	ТЗ-4
4	Боловсролын асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	1	ТЗ-4
5	Гэр бүл, хүүхэд, залуучуудын асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	1	ТЗ-4
6	Соёл урлаг, биеийн тамир спортын асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	1	ТЗ-4
7	Сэтгэл зүйч	1	ТҮ-6
8	Өргөдөл гомдол, бичиг хэрэг хариуцсан ажилтан	1	ТҮ-5
Тав. Төхөөжилт, нийтийн аж ахуйн хэлтэс-7 / ТЗ-6, ТҮ-1 /			
1	Хэлтсийн дарга	1	ТЗ-7
2	Байгаль орчин, орчны бохирдол хариуцсан Ахлах мэргэжилтэн	1	ТЗ-5
3	Гэрэлтүүлэг, рекламны байгууламж хариуцсан мэргэжилтэн	1	ТЗ-4
4	Төхөөжилт, ногоон байгууламж хариуцсан мэргэжилтэн	1	ТЗ-4
5	Дэд бүтэц, орон сууц нийтийн аж ахуйн үйлчилгээ хариуцсан мэргэжилтэн	1	ТЗ-4

6	Сууц өмчлөгчдийн холбоо хариуцсан мэргэжилтэн	1	T3-4
7	Өргөдөл гомдол, бичиг хэрэг хариуцсан ажилтан	1	TУ-5
Зургаа. Хүнс, худалдаа үйлчилгээний хэлтэс-7 / T3-6, TУ-1 /			
1	Хэлтсийн дарга	1	T3-7
2	Худалдаа хариуцсан Ахлах мэргэжилтэн	1	T3-5
3	Хоол үйлдвэрлэл, аялал жуулчлал хариуцсан мэргэжилтэн	1	T3-4
4	Хүнс, хөдөө аж ахуй ахуй үйлчилгээ хариуцсан мэргэжилтэн	1	T3-4
5	Авто засвар, үйлчилгээ хариуцсан мэргэжилтэн	1	T3-4
6	Үйлдвэрлэл, инноваци хариуцсан мэргэжилтэн	1	T3-4
7	Өргөдөл гомдол, бичиг хэрэг хариуцсан ажилтан	1	TУ-5
Долоо. Цэргийн штаб-6 / ТТ-6 /			
1	Дарга	1	ТТ-15
2	Төлөвлөлт, сургалтын офицер	1	ТТ-13
3	Дайчилгааны офицер	1	ТТ-13
4	Тоо бүртгэлийн офицер	1	ТТ-13
5	Мэдээллийн аюулгүй байдлын офицер	1	ТТ-13
6	Шуурхай байдлын ахлагч	1	ТТ-8
Найм. Аж ахуйн тасаг-36 / TУ-36 /			
1	Дарга	1	TУ-8
2	Ахлах нягтлан бодогч	1	TУ-8
3	Тооцооны нягтлан бодогч	1	TУ-7
4	Хөрөнгийн нягтлан бодогч	1	TУ-7
5	Мөнгөн хөрөнгө хариуцсан ажилтан /нярав/	1	TУ-4
6	Эд аж ахуй хариуцсан ажилтан	1	TУ-4
7	Үйлчилгээ хариуцсан зохион байгуулагч	1	TУ-5
8	Менежер	1	TУ-4
9	Угтах үйлчилгээний ажилтан	2	TУ-3
10	Гэрэлтүүлэг, тохижилт үйлчилгээний нягтлан бодогч	1	TУ-8
11	Гэрэлтүүлэг тохижилт үйлчилгээний агаарын бохирдол хариуцсан ажилтан	1	TУ-7
12	Гэрэлтүүлэг тохижилт үйлчилгээний гэрэлтүүлэг, хог хариуцсан ажилтан	1	TУ-7
13	Гэрэлтүүлэг тохижилт үйлчилгээний нярав	1	TУ-4
14	Гэрэлтүүлэг тохижилт үйлчилгээний жолооч	1	TУ-3
15	Мужаан	1	TУ-3
16	Сантехникч	2	TУ-3
17	Цахилгаанчин	1	TУ-3
18	Жолооч	5	TУ-3
19	Үйлчлэгч	11	TУ-1
20	Үйлчлэгч, ариутгах төхөөрөмжийн аппаратчин	1	TУ-2
Ес. Хороодын ажлын алба			
1	Хорооны Засаг дарга	23	УТ
2	Хорооны бүртгэл мэдээлэл, зохион байгуулалт хариуцсан ажилтан	23+13	T3-3
3	Хөгжлийн нийгмийн ажилтан	23	T3-3
4	Үйлчилгээний ажилтан	23	TУ-1