

Үйл ажиллагааны ил тод байдал

Баянгол дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын албан хаагчдын ажлын байрны зорилго, чиг үүрэг

№		Албан тушаал	Албан хаагчдын нэрс	Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл	Ажлын байрны зорилго
1.	1.	Тамгын газрын дарга	Т.Нямцэцэг	ТЗ-8	Дүүргийн Засаг дарга бүрэн эрхээ хэрэгжүүлэхэд Тамгын газрын үйл ажиллагааг чиглүүлэн, зөвөлгөө, мэдээллээр хангах, Тамгын газрын өдөр тутмын үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулах.
Захиргаа, хуулийн хэлтэс					
2.	1.	Хэлтсийн дарга		ТЗ-7	Дүүргийн Засаг даргын бодлого шийдвэр, Засаг даргын Тамгын газрын зорилт чиг үүргийг хэрэгжүүлэхэд мэргэжлийн туслалцаа үзүүлэх, хэлтсийн өдөр тутмын үйл ажиллагааг хууль эрхийн хүрээнд удирдан зохион байгуулах, дүүргийн эдийн засаг, нийгмийн зорилтын холбогдох заалтыг хэрэгжүүлэн ажиллах.
3.	2.	Хүний нөөц, хувь хүний хөгжил хариуцсан мэргэжилтэн	С.Баяржаргал	ТЗ-4	Засаг даргын Тамгын газрын хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг хэрэгжүүлэх, төрийн албаны стандартыг хангуулах, Тамгын газрын албан хаагчдын хувийн ашиг сонирхлын болон албан хаагчдын хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хянах, баталгаажуулах, хадгалах, тайланг нэгтгэн Авлигатай тэмцэх газарт хүргүүлэх ажлыг зохион байгуулж хэрэгжүүлэх, дүүргийн эдийн засаг, нийгмийн зорилтын холбогдох заалтыг хэрэгжүүлэн ажиллана.
4.	3.	Хяналт шинжилгээ, үнэлгээний асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	Б.Баттүвшин	ТЗ-4	Засаг даргын дэргэдэх болон ЗДТГ-ын үйл ажиллагаанд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх, дүүргийн төр захиргааны байгууллагын ажлын уялдаа холбоог сайжруулах, шуурхайгаас өгсөн үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийг хангах, дүүрэгт хэрэгжиж буй бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтэнд хяналт тавьж, биелэлт, дүгнэлтийг тогтоосон хугацаанд нэгтэн тайлагнах, дүүргийн эдийн засаг, нийгмийн зорилтын холбогдох заалтыг хэрэгжүүлэн ажиллана.
5.	4.	Төрийн захиргаа, гадаад харилцаа, төсөл хөтөлбөр хариуцсан мэргэжилтэн	Л.Ганзориг	ТЗ-4	Байгууллагын гадаад харилцаа, хамтын ажиллагааг өргөжүүлэн хөгжүүлэх, шинэ шатанд гаргах, олон улсын туршлагаас нэвтрүүлэх, хамтын

					<p>нотлох баримт цуглуулах, шүүхийн үйл ажиллагаанд итгэмжлэлээр оролцох, дүүргийн эдийн засаг, нийгмийн холбогдох заалтыг хэрэгжүүлж, тайлагнах ажлыг гүйцэтгэнэ.</p>
2	1	Эрх зүйн баримт бичиг боловсруулах асуудал хариуцсан эрх зүйн мэргэжилтэн	Т.Оюунбилэг	ТЗ-4	<p>Өдөр тутам Засаг дарга, ЗДТГ-ын даргын нэрээр гарч буй Захирамж, Тушаал, албан тоот хууль эрх зүйд нийцэж гарч буйд хяналт тавих, төлөвлөх, зөвөлгөө өгөх, хороод болон дүүргийн дотоод үйл ажиллагаанд шаардлагатай дүрэм, журам боловсруулах, нэмэлт, өөрчлөлт оруулах, батлуулах, ажилчдын ажлын байрны тодорхойлолт боловсруулах, өөрчлөх, хууль, эрх зүйн анхан шатны сургалт явуулах, дүүргийн эдийн засаг, нийгмийн холбогдох заалтыг хэрэгжүүлж, тайлагнах ажлыг гүйцэтгэнэ.</p>
3	2	Хэвлэл мэдээлэл, олон нийттэй харилцах албаны дарга	А.Ундрахбаяр	ТЗ-7	<p>Дүүргийн Засаг дарга, Тамгын газрын зорилт, үйл ажиллагааг олон нийтэд хүргэх ажлыг зохион байгуулж, албаны чиг үүргийг хэрэгжүүлэх, удирдлага, арга зүйн хяналт тавих, дүүргийн эдийн засаг, нийгмийн зорилтын холбогдох заалтыг хэрэгжүүлэн ажиллана.</p>
Санхүү, төрийн сангийн хэлтэс					
4	1	Хэлтсийн дарга	Д.Дэлгэрмаа	ТЗ-7	<p>Төр засгийн хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх, дүүргийн нийгэм эдийн засгийн бодлого, Засаг даргын мөрийн хөтөлбөрт тусгагдсан үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэхэд шаардагдах хөрөнгийн эх үүсвэрийг бүрдүүлэхэд төсвийн бодлогыг чиглүүлэн ажиллах, дүүргийн санхүү эдийн засгийн бодлогыг тодорхойлж, төсвийн хөрөнгийг зориулалтын дагуу зарцуулахад хяналт тавин, орон нутгийн эдийн засгийн тэнцвэрт байдлыг ханган ажиллах Засаг даргын бүрэн эрхээ хэрэгжүүлэхэд нь мэргэжлийн туслалцаа үйлчилгээ үзүүлэх, дүүргийн эдийн засаг, нийгмийн холбогдох заалтыг хэрэгжүүлэх</p>
5	2	Ерөнхий нягтлан бодогч	Д.Долгормаа	ТЗ-5	<p>Төсөвт байгууллагуудын тайлан тэнцлийг баталгаажуулан хүлээн авах, дүүргийн төсвийн гүйцэтгэлийн нэгдсэн тайлан тэнцлийг гаргах, Улсын секторын НББОУС-ыг нэвтрүүлж, бүртгэл хөтлөлтийг төсөвт байгууллагуудад бүрэн хангуулах, нягтлан бодох бүртгэлийн шинэчлэлийг гүнзгийрүүлэх, төсөвт байгууллагын удирдлага санхүүжилтийн хуулийг хэрэгжүүлэн, төлөвшүүлж нягтлан бодогч нарт мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө, туслалцаа үзүүлж, удирдлагыг мэдээллээр</p>

					хангана. Монгол улсын Төсвийн тухай хууль, Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэх.
16	3	Төсвийн мэргэжилтэн	Б.Наранбаатар	T3-4	Орон нутгийн болон салбар яамдын төсвийн төслийг үндэслэлтэй боловсруулах, хянах, нэгтгэн тооцоолж дүүргийн ИТХ-ын төлөөлөгчдөд өргөн барьж батлуулах, тухайн оны сар улиралын хуваарийг хийх, төсвийн зориулалт, зарцуулалтанд хяналт тавих, төсвийн шууд захирагчийн хэрэгжүүлэх хөтөлбөр арга хэмжээг эцсийн үр дүнгээр нь санхүүжүүлэн төсвийн бодит хэмнэлт үр ашгийг дээшлүүлэн удирдлагыг цаг үеийн үнэн зөв мэдээлээр хангах.
17	4	Орлогын эдийн засагч	Г.Бодь-Амар	T3-4	Төсвийн орлогын дунд хугацааны төсөөлөл, жил бүрийн төсвийн орлогын төсөл боловсруулах, татварын бааз суурийг өргөтгөх, төсвийн орлогын бүрдүүлэлтэд хяналт тавих, судалгаа дүгнэлт хийх, удирдлагын үнэн зөв мэдээ мэдээллээр хангах.
18	5	Бүртгэлийн мэргэжилтэн	Б.Хулан	T3-4	Аж ахуйн нэгж, байгууллагуудын санхүүгийн тайлан тэнцлийг хүлээн авч баталгаажуулах, нэгтгэх, судалгаа шинжилгээ хийх, НББОУС-ыг нэвтрүүлж, бүртгэл хөтлөлтийг дүүргийн хэмжээнд бүрэн хангуулах, хууль тогтоомжийн хэрэгжилтэнд хяналт тавих, аж ахуйн нэгж, байгууллагын нягтлан бодогч нарын мэргэшил, мэдлэгийг дээшлүүлэх, сургалт семинар зохион байгуулах, тэдэнд арга зүйн туслалцаа үзүүлэн ажиллах.
19	6	Хөрөнгө оруулалт, өмч хариуцсан мэргэжилтэн	Х.Асемгүл	T3-4	Монгол улсын Төсвийн тухай хууль, Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль, Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хууль, Төрийн албаны зэрэг хууль тогтоомж, Сангийн сайдын холбогдох тушаал шийдвэр, бараа, ажил, үйлчилгээний гүйцэтгэгч сонгоход баримтлах тусгай журмыг хэрэгжүүлэх, сурталчилах, хяналт тавин ажиллах. Төсвийн хөрөнгийг хэмнэлттэй, үр ашигтай зарцуулахад хяналт тавих. Орон нутгийн хөрөнгө оруулалтаар бий болж байгаа хөрөнгийг орон нутгийн өмчид бүртгүүлэх арга хэмжээг авна.
20	7	Сургалт, тайлан мэдээ хариуцсан мэргэжилтэн	Т.Боролзойхүү	T3-4	Төрийн сангийн нэгж төсөвт байгууллагын бүртгэл тооцоо банк санхүү төсвийн бодлогын хэрэгжилт, стагстик мэдээ мэдээллийн үндэслэл үр дүнд хянагд тавьж, сургалт сурталчилгааны ажлыг зохион байгуулах, удирдлагуудыг мэдээллээр ханган төр засгийн хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангахад чиглэгдэнэ.

21	3	Банкны төлбөр тооцоо хариуцсан мэргэжилтэн	Б.Ганцогт	T3-4	Бодлого боловсруулахад дэмжлэг үзүүлэхүйц мэдээлэлийг сурвалжлан судлаж, задлан шинжилгээ хийх, төр засгийн хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх, банк санхүүгийн бүртгэл тооцооны ажлыг хуулийн хүрээнд зохион байгуулж, өмч хөрөнгөнд бүртгэлээр хяналт тавьж ажиллах, удирдлагыг мэдээллээр хангах
22	9	Банкны төлбөр тооцоо хариуцсан мэргэжилтэн	Д.Яруу	T3-4	Бодлого боловсруулахад дэмжлэг үзүүлэхүйц мэдээлэлийг сурвалжлан судлаж, задлан шинжилгээ хийх, төр засгийн хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх, банк санхүүгийн бүртгэл тооцооны ажлыг хуулийн хүрээнд зохион байгуулж, өмч хөрөнгөнд бүртгэлээр хяналт тавьж ажиллах, удирдлагыг мэдээллээр хангах
23	10	Төлбөр тооцоо хариуцсан мэргэжилтэн	Ж.Бямбаа	T3-4	Бодлого боловсруулахад дэмжлэг үзүүлэхүйц мэдээлэлийг сурвалжлан судлаж, задлан шинжилгээ хийх, төр засгийн хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх, банк санхүүгийн бүртгэл тооцооны ажлыг хуулийн хүрээнд зохион байгуулж, өмч хөрөнгөнд бүртгэлээр хяналт тавьж ажиллах, удирдлагыг мэдээллээр хангах
24	11	Төлбөр тооцоо хариуцсан мэргэжилтэн	Д.Ганаа	T3-4	Бодлого боловсруулахад дэмжлэг үзүүлэхүйц мэдээлэлийг сурвалжлан судлаж, задлан шинжилгээ хийх, төр засгийн хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх, банк санхүүгийн бүртгэл тооцооны ажлыг хуулийн хүрээнд зохион байгуулж, өмч хөрөнгөнд бүртгэлээр хяналт тавьж ажиллах, удирдлагыг мэдээллээр хангах
25	12	Банкны төлбөр тооцоо хариуцсан мэргэжилтэн	Д.Энхтайван	T3-4	Бодлого боловсруулахад дэмжлэг үзүүлэхүйц мэдээлэлийг сурвалжлан судлаж, задлан шинжилгээ хийх, төр засгийн хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх, банк санхүүгийн бүртгэл тооцооны ажлыг хуулийн хүрээнд зохион байгуулж, өмч хөрөнгөнд бүртгэлээр хяналт тавьж ажиллах, удирдлагыг мэдээллээр хангах
Эдийн засаг, төлөвлөлтийн хэлтэс					
26	1	Хэлтсийн дарга	Д.Дулмаа	T3-7	Монгол Улсын Засгийн газрын 2012-2016 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрт дурдсан зарчмуудыг мөрдлөг болгон шинэчлэлийн замаар үйл ажиллагаагаа зохион байгуулж, хөтөлбөрт дэвшүүлсэн зорилт, зорилгуудыг хэрэгжүүлснээр ажилтай, орлоготой, эрдэм боловсролтой, эрүүл чийрэг, эрх чөлөөтэй, аюулгүй орчинд амьдрах монгол хүнээ дэмжин ажиллах бодлогыг дүүрэгт хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах, биелэлтийг нэгтгэн тайлан мэдээг гаргах
27	2	Засгийн газар, Засаг даргын үйл ажиллагааны мөрийн хөтөлбөр, эдийн засаг, нийгмийн	С.Батцэцэг	T3-4	Монгол Улсын Засгийн газрын бодлогын зорилтыг дүүрэгт хэрэгжүүлэх ажлын төлөвлөгөөг үндэслэлтэй

		зорилт, төлөвлөлт, хэрэгжилт, хяналт шинжилгээ хариуцсан мэргэжилтэн			боловсруулах, бодлогын зорилтыг хэрэгжүүлэх ажлын гүйцэтгэлийг хангуулах, биелэлтийг нэгтгэн гаргаж, удирдлагад танилцуулах, тасалдаж байгаа болон хүлээгдэж байгаа гүйцэтгэлд холбогдох арга хэмжээг авахуулах
28	3	Төлөвлөлтийн эдийн засагч	Ө.Мөнхчулуун	T3-4	Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр худалдан авах бараа, ажил, үйлчилгээ болон хөрөнгө оруулалт, төсөл хөтөлбөрийг судалгааны үр дүнд үндэслэн төлөвлөх, судалгаа, төлөвлөгөөгөө улсын болон нийслэл, дүүргийн төсөвт суулгуулж батлуулах ажлыг зохион байгуулна.
29	4	Засгийн газар болон эдийн засгийн гадаадын төсөл, хөтөлбөр, төлөвлөлт хариуцсан мэргэжилтэн	Д.Ариунаа	T3-6	Нийслэл, дүүргийн Засаг даргын мөрийн хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэхэд хөрөнгө оруулалтын хөтөлбөр, төлөвлөгөөг харьяа хэлтэс, албадаас авсан судалгаан дээр үндэслэн боловсруулах, гадаад орон, олон улсын байгууллагын зээл тусламж, төр-хувийн хэвшлийн түншлэлийн хөрөнгө болон хөгжлийн банкны эх үүсвэрээр хэрэгжүүлэх хөрөнгө оруулалтын төслүүдийг төлөвлөх, ба дүгнэх. Дүүргийн эдийн засаг, нийгмийн хөгжлийн бодлогыг харьяа хэлтэс, албадаас авсан судалгаан дээр үндэслэн төлөвлөх, гадаадын хөрөнгө оруулалтын бодлоготой уялдуулан хөрөнгө оруулалтын нэгдсэн бодлого, зөвлөмж боловсруулах;
30	5	Гэр хорооллын дахин төлөвлөлт хариуцсан мэргэжилтэн	М.Ангарагбаатар	T3-4	Дүүргийн гэр хорооллыг дахин төлөвлөхөд иргэдийн оролцоог идэвхжүүлэх, мэргэжлийн байгууллагуудтай хамтран ажиллаж, төсөл хөтөлбөрийг дүүрэгт хэрэгжүүлэх боломж нөхцлийг бүрдүүлснээр гэр хорооллыг дэд бүтэц, ногоон байгууламж, сургууль, цэцэрлэг бүхий амины орон сууцны хороолол болгож дахин төлөвлөх ажлыг нийслэлийн холбогдох байгууллагуудтай хамтарч зохион байгуулна. Дүүргийн хэмжээнд хэрэгжүүлэх хөрөнгө оруулалтын арга хэмжээний төсөл, төлөвлөгөөг боловсруулах, дүүргийн эдийн засаг, нийгмийн зорилтын холбогдох заалтыг хэрэгжүүлж ажиллана.
Нийгмийн хөгжлийн хэлтэс					
31		Хэлтсийн дарга	А.Одонтунгалагт уул	T3-7	Нийгмийн талаар баримтлах төр засгийн бодлого, хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг мэргэшлийн үндсэн дээр удирдан зохион байгуулах, нийгмийн асуудлаар Засаг даргад бодлогын зөвлөгөө өгөх, мэдээллээр хангах, дүүргийн төрийн үйлчилгээний байгууллагуудын үйл ажиллагааг уялдуулан зохицуулах замаар дүүргийн Засаг даргын

					нийгмийн талаар баримтлах бодлогын үр ашгийг дээшлүүлэх. Дүүргийн нутаг дэвсгэрт үйл ажиллагаа явуулж буй эрүүл мэнд, боловсрол, соёл урлаг, хөдөлмөр халамжийн байгууллагуудад удирдлагын болон мэргэжлийн туслалцаа үзүүлэх, байгууллага, иргэдийг мэдээллээр хангана.
32	2	Хөдөлмөр, нийгмийн хамгаалал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	А.Галсанжав	T3-5	Төрийн захиргааны төв байгууллагын зүгээс хөдөлмөр, нийгмийн халамж үйлчилгээний талаар баримталж буй бодлого, мэдээлэл, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөөгөөр Засаг даргыг хангах, шаардлагатай бүхий л талын дэмжлэг үзүүлэх Засаг даргын мөрийн хөтөлбөрийн дагуу хөдөлмөр, халамж үйлчилгээний чиглэлээр тус хэлтсээс иргэдэд олон нийтэд хандсан үйл ажиллагаа явуулах Дүүргийн эдийн засаг, нийгмийн зорилтын холбогдох заалтыг хэрэгжүүлэн ажиллана.
33	3.	Эрүүл мэнд, төсөл, хөтөлбөр хариуцсан мэргэжилтэн	Г.Даваасүрэн	T3-4	Хүн амын эрүүл мэндийг хамгаалах, дэмжих, ойрын ба хэтийн төлөвийг тодорхойлсон хөтөлбөр, төсөл боловсруулж, иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлаар батлуулж, гарсан шийдвэрийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах, дүүргийн эдийн засаг, нийгмийн зорилтын холбогдох заалтыг хэрэгжүүлэн ажиллах;
34	4.	Боловсрол, төрийн бус байгууллага хариуцсан мэргэжилтэн	Э.Ариунтунгалаг	T3-4	Төрөөс боловсролын талаар баримтлах бодлогыг дүүргийн нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд хэрэгжүүлэхэд Засаг даргад бүх талын дэмжлэг үзүүлэх, дээрх чиглэлээр бодлогын зөвлөгөө өгөх, мэдээллээр хангах, Дүүргийн эдийн засаг, нийгмийн зорилтын холбогдох заалтыг хэрэгжүүлэн ажиллах, Засаг даргаас Төрийн бус байгууллагуудын талаарх бүрэн эрхээ хэрэгжүүлэхэд бүх талын дэмжлэг үзүүлэх, дээрх чиглэлээр бодлогын зөвлөгөө өгөх, мэдээллээр хангах, Төрийн бус байгууллагуудын ажлын уялдаа холбоог сайжруулах, зохицуулах.Төрийн болон төрийн бус байгууллагуудын үйл ажиллагааг уялдуулан зохицуулах ажлыг зохион байгуулах, төсөл хөтөлбөр хэрэгжүүлэх, боловсролын байгууллагуудын хөрөнгө оруулалтыг нэмэгдүүлэх, биелэлтэд хяналт тавих
35	5.	Гэр бүл, хүүхэд, залуучууд хариуцсан мэргэжилтэн		T3-4	Төрөөс хүүхэд залуучууд, гэр бүлийн асуудлаар баримтлах бодлого, дэвшүүлсэн зорилт, үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх, гэр бүл, хувь хүнд нийгмийн ажпын үйлчилгээг үзүүлэх ажлыг зохион байгуулах,

					сурталчилах, дүүргийн эдийн засаг, нийгмийн зорилтын холбогдох заалтыг хэрэгжүүлэн ажиллана.
36	5.	Соёл, урлаг, биеийн тамир, спорт хариуцсан мэргэжилтэн	Э.Нямаа	T3-4	Төрөөс явуулж буй үндсэн үүргийн хүрээнд соёл, урлагийн хууль тогтоомж, бодлого, хөтөлбөр, төслийг хэрэгжүүлэх ажлыг дүүргийн хэмжээнд зохион байгуулах, биеийн тамир, спортын асуудлыг хэрэгжүүлж, дүүргийн хэмжээний бодлого, төлөвлөлтийг боловсруулах, дүүргийн эдийн засаг, нийгмийн зорилтын холбогдох заалтыг хэрэгжүүлэн ажиллах
Дэд бүтэц, тохижилтын хэлтэс					
37	1	Хэлтсийн дарга	Э.Батбилэг	T3-7	Нийслэл, дүүргийн Засаг даргын мөрийн хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэхэд тохижилт, орчны, агаарын бохирдлын асуудлаар бодлого боловсруулж цаашдын төлөв чиглэлийг тодорхойлон, дүүргийн иргэд, оршин суугчдын аюулгүй, амгалан, цэвэр, ая тухтай ажиллаж амьдрах таатай орчинг бүрдүүлэх, дүүргийн эдийн засаг, нийгмийн зорилтын холбогдох заалтыг хэрэгжүүлж ажиллана.
38	2	Орон сууц, нийтийн аж ахуй, СӨХ хариуцсан мэргэжилтэн		T3-4	Нийслэл, дүүргийн засаг даргын мөрийн хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэхэд орон сууц, нийтийн аж ахуйн болон СӨХ-ын үйл ажиллагааг зохион байгуулах асуудлаар бодлого боловсруулж цаашдын төлөв чиглэлийг тодорхойлон, дүүргийн иргэд, оршин суугчдын аюулгүй, амгалан, цэвэр, ая тухтай ажиллаж амьдрах таатай орчинг бүрдүүлэх, дүүргийн эдийн засаг, нийгмийн зорилтын холбогдох заалтыг хэрэгжүүлж ажиллана.
39	3	Байгаль орчин, орчны бохирдол, хог хаягдал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	Б.Батбаяр	T3-4	Нийслэл, дүүргийн засаг даргын мөрийн хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэхэд байгаль орчин, хог цэвэрлэгээ, орчны бохирдолыг шийдвэрлэх асуудлаар бодлого боловсруулж, цаашдын төлөв чиглэлийг тодорхойлох, дүүргийн эдийн засаг, нийгмийн зорилтын холбогдох заалтыг хэрэгжүүлж ажиллана.
40	4	Гэрэлтүүлэг, гадна зар сурталчилгааны байгууламж, дэд бүтэц, авто замын төлөвлөлт хариуцсан мэргэжилтэн	Т.Мөнгөнтулга	T3-4	Нийслэл, дүүргийн засаг даргын мөрийн хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэхэд нутаг дэвсгэрийн гэрэлтүүлэг, зар сурталчилгааны байгууламж, дэд бүтэц авто зам, төлөвлөлтийн талаархи асуудлаар бодлого боловсруулж, цаашдын төлөв чиглэлийг тодорхойлох, дүүргийн эдийн засаг, нийгмийн зорилтын холбогдох заалтыг хэрэгжүүлэн ажиллах.

41	5	Тохижилт, ногоон байгууламж хариуцсан мэргэжилтэн	Б.Чимэдцэеэ	T3-4	Нийслэл, дүүргийн засаг даргын мөрийн хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэхэд байгаль орчин, хог цэвэрлэгээ, орчны бохирдлыг шийдвэрлэх асуудлаар бодлого боловсруулж, цаашдын төлөв чиглэлийг тодорхойлох, дүүргийн эдийн засаг, нийгмийн зорилтын холбогдох заалтыг хэрэгжүүлж ажиллана.
Худалдаа, үйлдвэрлэл, үйлчилгээний хэлтэс					
42	1	Хэлтсийн дарга	Б.Сүрэнхүү	T3-7	Худалдаа, үйлдвэрлэл, үйлчилгээний асуудлаар дүүргийн Засаг даргын бодлого шийдвэр, Засаг даргын Тамгын газрын зорилт чиг үүргийг хэрэгжүүлэхэд мэргэжлийн туслалцаа үзүүлэх, хэлтсийн өдөр тутмын үйл ажиллагааг хууль эрхийн хүрээнд удирдан зохион байгуулж ажиллах, дүүргийн Нийгэм эдийн засгийн зорилтын холбогдох заалтуудыг хэрэгжүүлж ажиллана.
43	2	Худалдаа, зах, үйлдвэрлэл хариуцсан ахлах мэргэжилтэн .	Ч.Цэцэг	T3-5	Дүүргийн нутаг дэвсгэрт үйл ажиллагаа явуулж буй худалдаа үйлчилгээний байгууллагууд, зах, ахуйн үйлчилгээг хөгжүүлэх бодлогыг Засаг даргын мөрийн хөтөлбөрийн хүрээнд хэрэгжүүлэх ажлыг мэргэжлийн удирдлагаар хангаж, зохион байгуулан, дүүргийн Нийгэм эдийн засгийн зорилтын холбогдох заалтуудыг хэрэгжүүлж ажиллана.
44	3	Аялал жуулчлал, зочид буудал хариуцсан мэргэжилтэн	Б. Бат-Өлзий	T3-4	Дүүргийн нутаг дэвсгэрт зочид буудалын чиглэлээр үйл ажиллагаа явуулж байгаа байгууллагуудад аялал жуулчлалын үйлчилгээний салбарын хууль тогтоомж, дүрэм журам, стандартуудын хэрэгжилтийн байдлыг шалгаж үнэлэлт дүгнэлт өгөх, илэрсэн зөрчил дудагдалыг таслан зогсоох, арилгах арга хэмжээг шуурхай авч ажиллан, дүүргийн Нийгэм эдийн засгийн зорилтын холбогдох заалтуудыг хэрэгжүүлж ажиллана.
45	4	Хүнсний аюулгүй байдал, нийтийн хоол хариуцсан мэргэжилтэн	О.Баярмаа	T3-4	Засаг даргын мөрийн хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэхэд Хүнс, нийтийн хоолны салбарын чиглэлээр баримтлах бодлого боловсруулж, хоол үйлдвэрлэл, үйлчилгээний газруудын стандартыг хэрэгжүүлэн, хүнсний аюулгүй байдлыг ханган ажиллаж, дүүргийн эдийн засаг, нийгмийн зорилтын холбогдох заалтуудыг хэрэгжүүлж ажиллана.
46	5	Жижиг дунд үйлдвэрлэл, ахуй үйлчилгээ, хөдөө аж, ахуй хариуцсан мэргэжилтэн	Д.Ганбаа	T3-4	Засаг даргын мөрийн хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэхэд жижиг дунд үйлдвэрлэл, ахуй үйлчилгээний чиглэлээр баримтлах бодлого боловсруулах, дүн шинжилгээ, судалгаа хийж, ахуйн үйлчилгээний чанарыг дээшлүүлэх ажлыг хариуцаж дүүргийн Нийгэм эдийн засгийн зорилтын холбогдох заалтуудыг хэрэгжүүлж ажиллана.
Цэргийн штаб					

47	1	Цэргийн штабын дарга	Л.Ганбаатар	ТТ-15	Монгол Улсын тусгаар тогтнол, бүрэн эрхт байдал, нийслэлийн иргэдийн аюулгүй байдлыг хангах, Төрийн цэргийн бодлогыг бүсчилсэн хөгжлийн бодлоготой нийцсэн орон нутгийн хамгаалалтын удирдлагын тогтолцоог бүрдүүлэх, батлан хамгаалах хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг орон нутагт зохион байгуулах, Цэргийн штабын үйл ажиллагааг цэргийн мэргэжлийн удирдлагаар хангах цэргийн дайчилгааны даалгаврыг бүрэн хэрэгжүүлэх, Засаг дарга түүний Тамгын газрын даргыг эрхэлсэн ажлын эцсийн шатны зөвөлгөө дэмжлэгээр хангах
48	2	Төлөвлөлт сургалтын офицер	Б.Энхбаатар	ТТ-12	Батлан хамгаалах бодлого, хууль тогтоомжийг дүүргийн хэмжээнд сурталчлан, байгууллага аж ахуйн нэгжүүд хэрхэн биелүүлж байгаад хяналт шалгалт хийх, дайчилгааны бэлтгэл нөөцийн цэргийн бэлтгэл сургалтыг хуульд заасан хугацаанд зохион байгуулах, дүйцүүлэх албан хаагчдын үүрэг гүйцэтгэлтэнд хяналт тавих, химийн хортой болон шатаж, тэсэрч дэлбэрэх үйлчилгээтэй бодис хэрэглэдэг, худалдан борлуулдаг аж ахуйн нэгж байгууллагуудын бүртгэл судалгааг гаргаж, иргэдийг хамгаалахад чиглэсэн сургалт, үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэхэд оршино.
49	3	Тоо бүртгэл, нөхөн хангалтын офицер	С.Жалбасүрэн	ТТ-12	Цэргийн үүрэгтэн, бэлтгэл офицеруудын тоо бүртгэл, цэргийн жинхэнэ албаны татлагын ажлыг зохион байгуулах, гэрээт болон дүйцүүлэх албанд иргэдийг элсүүлэх, дүүргийн автомашин, зам барилгын машин механизмын тооцоо судалгааг гарган бүртгэж тооцох, цэргийн тоо бүртгэлийн мэдээллийн сангийн баяжилтыг төгөлдөржүүлэх
50	4	Мэдээллийн аюулгүй байдлын офицер	Н.Цэцэгбал	ТТ-10	Төрийн нууцын тухай Монгол Улсын хууль, тогтоомж, Төрийн нууцыг хамгаалах журмыг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулж, биелэлтэд хяналт тавих, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт гаргах, төрийн болон байгууллагын нууц бичиг хэргийг хөтлөж, хадгалалт хамгаалалтыг хариуцан, мэдээллийн аюулгүй байдлыг хангах
51	5	Дайчилгаа хариуцсан офицер	С.Бүдрагчаа	ТТ-12	Дүүргийн нутаг дэвсгэрт “Дайчилгааны тухай” хууль, тогтоомжийг хэрэгжүүлэх, дайчилгааны бэлэн байдал, томилгоот бүрэлдэхүүний үүрэг гүйцэтгэх чадварыг дээшлүүлж, оногдуулан данслалтын чанар байдал, нөхөн хангалтын тооцоо, цэргийн штабын дайчилгааны маш нууц, нууц баримт бичгийн хадгалалт хамгаалалтыг дээшлүүлэх
Нийтлэг үйлчилгээний алба					
					Засаг даргын Тамгын газрын өдөр тутмын хэвийн үйл ажиллагааг хангах ажлыг зохион байгуулах буюу Тамгын газрын дотоод санхүү, эд хөрөнгө, аж ахуй,

52	1	Албаны дарга	С.Мөнгөнтулга	ТҮ-8	түүний бүрэн бүтэн байдлыг хариуцах, Тамгын газрын байрны цэвэр тохилог, тухтай байдлыг хангах чиг үүргийг төлөвлөж, удирдан зохион байгуулах, дүүргийн эдийн засаг, нийгмийн зорилтын холбогдох заалтыг хэрэгжүүлэн ажиллах.
53	2	Ахлах нягтлан бодогч	Б.Хонгорзул	ТҮ-8	Дүүргийн Засаг даргын бүрэн эрхийг хэрэгжүүлэх төсвийн төлөвлөлтийг боловсронгуй болгох төсөвт хөрөнгийн үр ашгийг дээшлүүлэх, бараа ажил үйлчилгээ бүтээгдэхүүн худалдан авах талаар бодлого боловсруулахад туслах. Анхан шатны бүртгэл болон нягтлан бодох бүртгэлийг бүрэн нэвтрүүлэн, бүртгэлээр тавих хяналтыг сайжруулах. Төсөвт хөрөнгийн үр ашгийг дээшлүүлэх, өмч хөрөнгийн хадгалалт, хамгаалалтыг сайжруулахад чиглэсэн хяналтын ажлыг зохион байгуулах.
54	3	Тооцооны нягтлан бодогч	Б.Дэлгэрмаа	ТҮ-7	Дүүргийн Засаг даргын бүрэн эрхийг хэрэгжүүлэх төсвийн төлөвлөлтийг боловсронгуй болгох төсөвт хөрөнгийн үр ашгийг дээшлүүлэх, бараа ажил үйлчилгээ бүтээгдэхүүн худалдан авах талаар бодлого боловсруулахад туслах. Анхан шатны бүртгэл болон нягтлан бодох бүртгэлийг бүрэн нэвтрүүлэн, бүртгэлээр тавих хяналтыг сайжруулах. Төсөвт хөрөнгийн үр ашгийг дээшлүүлэх, өмч хөрөнгийн хадгалалт, хамгаалалтыг сайжруулахад чиглэсэн хяналтын ажлыг зохион байгуулах, гүйцэтгэх