

**БАЯНГОЛ ДҮҮРГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ЧИГ ҮҮРГИЙН ДАГУУ
БҮРТГЭДЭГ БҮРТГЭЛИЙН ЖАГСААЛТ**

№	Бүртгэлийн нэр
Захиргаа хуулийн хэлтэс	
Бичиг хэргийн эрхлэгч	
1	Засаг даргын А захирамжийн бүртгэл
2	Засаг даргын Б захирамжийн бүртгэл
3	ЗДТГ-ын даргын А тушаалын бүртгэл
4	ЗДТГ-ын даргын Б тушаалын бүртгэл
5	Ирсэн бичгийн бүртгэл
6	Явуулсан бичгийн бүртгэл
Хуулийн алба	
1	Гэрээний бүртгэл
2	Санамж бичгийн бүртгэл
3	Захирамж, тушаал хянаж нүүр хуудас олгосон бүртгэл
4	Төрийн мэдээлэл болон бусад ном сэтгүүл тараасан бүртгэл
Архивын мэргэжилтэн	
1	Шүүлтийн бүртгэл
2	Лавлагаа хуулбар олгох бүртгэл
3	Байнга хадгалагдах хадгаламжийн нэгжийн бүртгэл
4	Түр хадгалагдах хадгаламжийн нэгжийн бүртгэл
5	70 жил хадгалагдах хадгаламжийн нэгжийн бүртгэл
6	Иргэний 70 жил хадгалагдах хадгаламжийн нэгжийн бүртгэл
7	Дуу, дүрс бичлэгийн бүртгэл
8	Гэрэл зургийн бүртгэл
9	Тусгай төрлийн бүртгэл
Хүний нөөцийн мэргэжилтэн	
1	Бүрэлдэхүүн хөдөлгөөний бүртгэл
2	Тамгын газраас тэтгэвэрт гарсан ахмадын бүртгэл
3	Цагийн бүртгэл
4	ХАС болон ХОМ хүлээн авсан бүртгэл
Шагнал, төрийн албан хаагчийн ёс зүй, сургалт хариуцсан мэргэжилтэн	
1	Ирсэн бичгийн бүртгэл
2	Явуулсан бичгийн бүртгэл
Нийгмийн хөгжлийн хэлтэс	
1	Ирсэн бичгийн бүртгэл
2	Явуулсан бичгийн бүртгэл
3	Өргөдөл, гомдлын бүртгэл
4	Захирамжийн бүртгэл
Дэд бүтэц, тохижилтийн хэлтэс	
1	Ирсэн бичгийн бүртгэл
2	Явсан бичгийн бүртгэл
3	Өргөдөл, гомдлын бүртгэл
Худалдаа, үйлдвэрлэл, үйлчилгээний хэлтэс	
1	Ирсэн бичгийн бүртгэл

2	Явсан бичгийн бүртгэл
3	Өргөдөл, гомдлын бүртгэл
Эдийн засаг төлөвлөлтийн хэлтэс	
1	Ирсэн бичгийн бүртгэл
2	Явсан бичгийн бүртгэл
3	Өргөдөл, гомдлын бүртгэл
4	Захирамжийн бүртгэл
5	Тогтоолын бүртгэл
6	Тушаалын бүртгэл
Санхүү, төрийн сангийн хэлтэс	
1	Ирсэн бичгийн бүртгэл
2	Явсан бичгийн бүртгэл
3	Өргөдөл, гомдлын бүртгэл
Цэргийн штаб	
1	Ирсэн бичгийн бүртгэл
2	Явсан бичгийн бүртгэл
3	Өргөдөл, гомдлын бүртгэл